

Verbale di Accordo

Poste Italiane e
Segreterie nazionali di
SLC CGIL, SLP CISL, UILPOSTE, FAILP CISAL, CONFSAL COM.NI, UGL COM.NI

Premesso che:

- Le Parti, confermano la valenza del fattore Risorse Umane quale asset strategico fondamentale per una crescita equilibrata e per la costante creazione di valore, nonché quale elemento centrale per il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo dell'azienda, anche in relazione alla continua evoluzione dello scenario di riferimento;
- Nel contesto le Parti attribuiscono alla formazione ed alle sue peculiari caratteristiche di supporto alla crescita professionale un ruolo fondamentale nell'accompagnare i piani di riorganizzazione aziendale, attraverso la progettazione e l'implementazione di specifici programmi di riqualificazione e riconversione professionale;
- Il contesto del mercato di riferimento, finanziario e postale, caratterizzato da sempre maggiore competitività, impone all'azienda le nuove strategie commerciali e determina nuove esigenze in termini di accrescimento e diversificazione delle professionalità del personale in tutti i settori aziendali;
- Nel contempo, le continue evoluzioni del quadro normativo che disciplina alcune delle attività di Poste Italiane, rendono necessario prevedere programmi di formazione che consentano di adeguare le competenze/conoscenze degli addetti rispetto alle modifiche intervenute (a titolo esemplificativo: Dlgs 81/08; Regolamento 5/06; direttiva 2004/39/CE; Regolamenti Aeroportuali ENAC SEC 03; APT 02° del 15/01/07);
- Poste Italiane con la presentazione all'INPS del DM10 del mese di Aprile 2009 ha formalmente comunicato l'adesione al Fondo di Formazione Paritetica Interprofessionale denominato Fondimpresa – "Fondo Interprofessionale per promuovere la formazione continua dei quadri, impiegati ed operai nelle Imprese";
- In particolare, in sede di Ente Bilaterale per la formazione e riqualificazione professionale sono stati approfonditi e condivisi in modo specifico progetti formativi riguardanti gli ambiti organizzativi del Front-End e dello Staff per Mercato Privati, del Recapito e delle Operations per Servizi Postali, nonché, in ambito Corporate, progetti di sostegno al business, istituzionali e di potenziamento delle competenze professionali;
- Con riferimento a tutti i progetti formativi dovrà essere garantita l'effettiva fruibilità dei contenuti formativi erogati con modalità e-learning, nonché di quelli dedicati ai dipendenti che operano in contesti organizzativi di piccole

dimensioni, al fine di rendere concretamente compatibile la normale attività lavorativa con l'effettuazione dei percorsi formativi on line. Al riguardo, sarà cura dell'Azienda diffondere specifiche disposizioni operative alle strutture centrali e territoriali.

- Le Parti, inoltre, confermano la valenza delle disposizioni di cui al punto X, art. 25 CCNL 11 luglio 2007 in merito all'accesso del personale part-time alle iniziative di formazione professionale.
- Nelle medesime sessioni dell' Ente Bilaterale per la formazione e riqualificazione professionale, sono state analizzate inoltre:
 - ✓ l'integrazione alla documentazione del corso "Alfabetizzazione Informatica" già presentato in sede di Ente Bilaterale e ricompreso nei progetti approvati con l'accordo del 06/05/2009;
 - ✓ l'integrazione alla documentazione del corso "Percorso Formativo per conoscenze" già presentato in sede di Ente Bilaterale e ricompreso nei progetti approvati con l'accordo del 30/07/2009.

Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue:

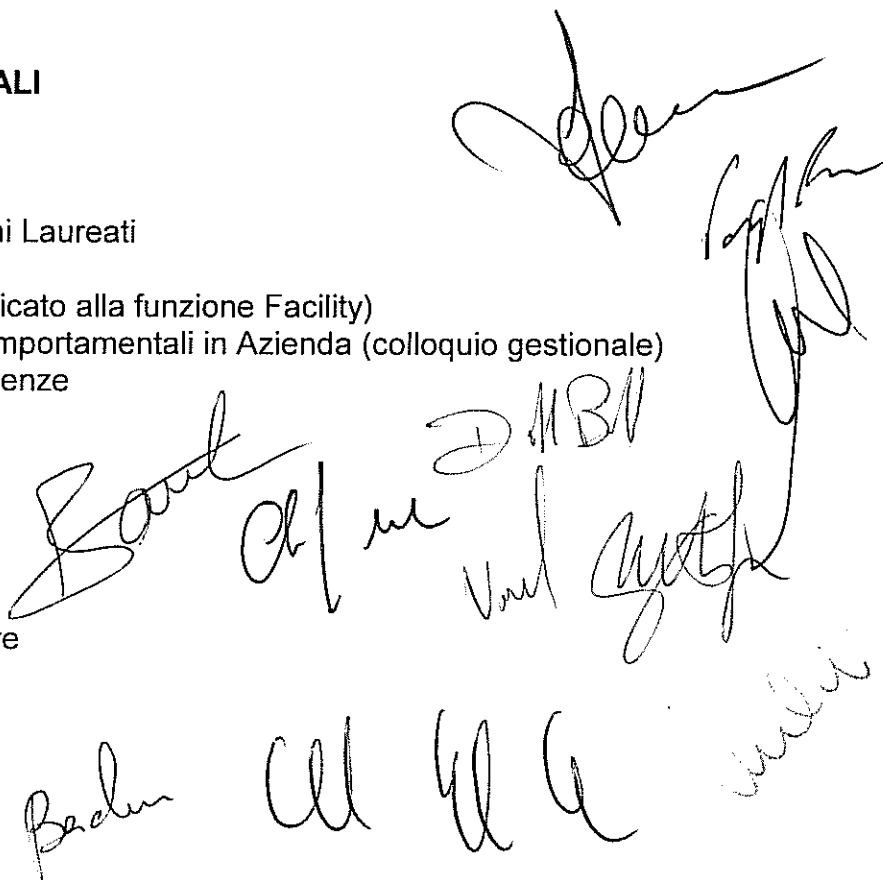
- Le Parti condividono l'esigenza di promuovere specifici programmi di riconversione e riqualificazione professionale anche alla luce delle evoluzioni dello scenario di riferimento accennate in premessa, in una logica di continuità nell'investimento formativo;
- Nell'ambito di un più complessivo piano formativo, finalizzato ad adeguare e rafforzare le competenze e le conoscenze tecnico professionali degli addetti, sono stati individuati i seguenti progetti formativi, da realizzarsi con riferimento all'intero territorio nazionale. Al verbale si allegano i singoli progetti suddivisi per aree.

ALL. 1 CORPORATE/TRASVERSALI

- 1A) Contact Center
- 1B) Titoli Derivati (focus bilancio)
- 1C) Percorso Istituzionale Giovani Laureati
- 1D) Comitati Pari Opportunità
- 1E) Facility Project (Progetto dedicato alla funzione Facility)
- 1F) Competenze relazionali e comportamentali in Azienda (colloquio gestionale)
- 1G) Percorsi formativi per conoscenze
- 1H) Formazione RRLSS

ALL. 2 SERVIZI POSTALI

- 2A) Bicicletta a trazione muscolare
- 2B) Free Duck
- 2C) Preposti amianto
- 2D) Preposti strutture complesse

The block contains several handwritten signatures and initials in black ink. At the top right, there is a large, stylized signature. Below it, on the right side, is another signature. In the center, there are several initials, including 'D.M.B.' and 'V.M.'. At the bottom, there are more initials, including 'B.M.' and 'U.L.'.

- 2E) Corso Unico Portalettere
- 2F) Alfabetizzazione Informatica

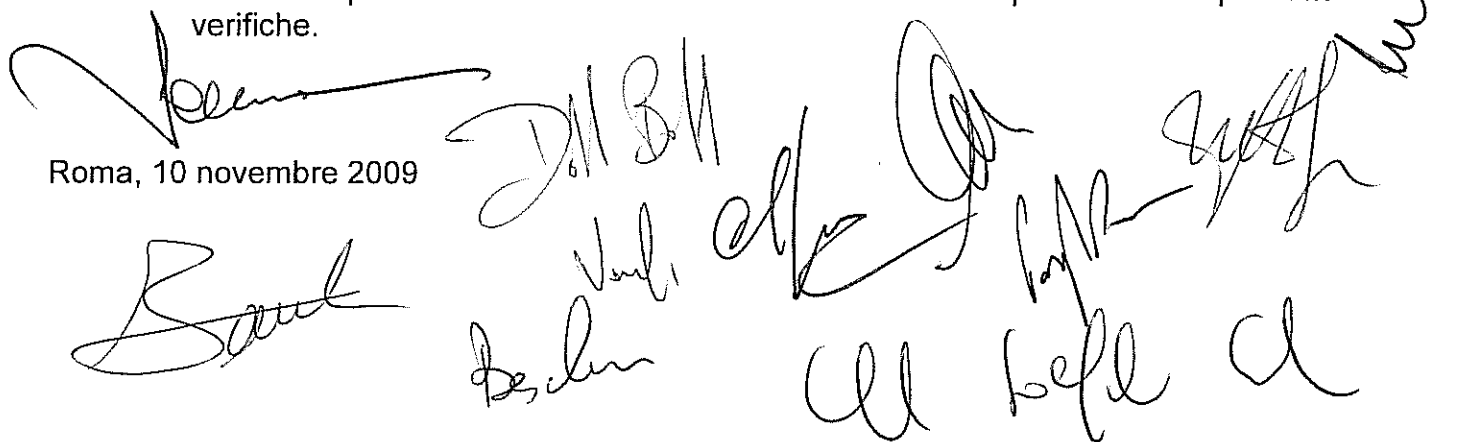
ALL. 3 MERCATO PRIVATI

3 A) Service Delivery Platform (aula)

I progetti allegati formano parte integrante del presente accordo;

- Per la realizzazione dei progetti descritti, le Parti intendono avvalersi dei finanziamenti di Fondimpresa ed a tale scopo il presente accordo verrà inviato al suddetto Fondo ai fini dell'esperimento della procedura prevista per l'accesso ai relativi fondi.
 - A tale scopo, si definisce ed approva una prima modalità di attivazione dei piani formativi coerente con le esigenze organizzative aziendali rilevate in questa prima fase di sperimentazione con Fondimpresa:
1. I progetti descritti con indicazione della popolazione coinvolta e dei contenuti negli Allegati 1,2,3,4, e condivisi in tale verbale di cui formano parte integrante saranno a seguito di tale condivisione suddivisi in singoli Piani Formativi da presentare a Fondimpresa. La suddivisione terrà conto della tempistica di programmazione delle attività formative e del dimensionamento del progetto al fine di presidiare i parametri di finanziabilità in ottica di efficacia ed efficienza delle attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione.
 2. In fase di presentazione a Fondimpresa di ciascun piano formativo sarà definita, per ciascun dei piani medesimi, una puntuale strutturazione in termini di ore formative, numero di azioni formative e numero partecipanti per azione formativa coerente con quanto esposto in ambito di Ente Bilaterale della Formazione e Riquilificazione Professionale in fase di illustrazione dei progetti. Tale definizione formerà oggetto di verifica con le Parti successivamente alla presentazione dei piani a Fondimpresa.
 3. I piani formativi da presentarsi fanno quindi parte del programma formativo condiviso in questa sede e verranno realizzati in strutture interne o esterne all'azienda nel rispetto delle regole organizzative di Poste Italiane e nel rispetto delle modalità finalizzate a consentire un'effettiva fruizione dei corsi di formazione.
 4. Allo scopo di monitorare l'andamento e i risultati dei progetti formativi di cui al presente accordo, saranno previsti appositi e cadenzati momenti di verifica in sede di Ente Bilaterale per la Formazione, quale Comitato di Pilotaggio ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento di Fondimpresa. In sede di Ente Bilaterale per la Formazione sarà concordata la frequenza delle predette verifiche.

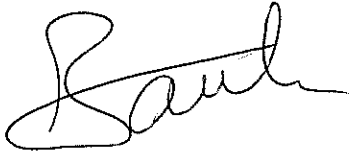
Roma, 10 novembre 2009



The bottom of the document features several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a large, stylized signature. Below it, another signature is visible. To the right, there are several sets of initials and smaller signatures, some of which are more legible than others. The signatures are scattered across the bottom half of the page, indicating the presence of multiple signatories.

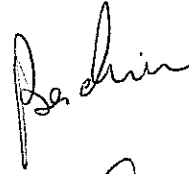
Poste Italiane S.p.A.

Paolo Faieta (RUO/RI)
faietapaolo@posteitaliane.it
Tel.06/59583705



OO.SS.

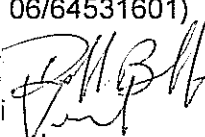
SLC CGIL (tel. 06/42048204)
segreteria.nazionale@slc.cgil.it
Stefania Baschieri
Nicola Di Ceglie
Segreteria Nazionale



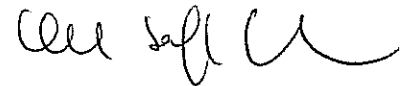
SLP CISL (tel. 06/476981)
segrsi@slp-cisl.it
Sebastiano Cappuccio
Mauro Armandi
Segreteria Nazionale




UIL POSTE (tel. 06/64531601)
info@uilpost.net
Donato Bonomo
Maurizio Vannoli
Segreteria Nazionale



FAILP CISAL (tel. 06/70454610)
failp@failp.it
Carlo Lima
Claudio Solfaroli Camillocci
Segreteria Nazionale



CONFSAL COM.NI (tel. 06/44702523)
sailpnazionale@inwind.it
Gianni Duranti
Pasquale Russo
Segreteria Nazionale



UGL COM.NI (tel. 06/70476547)
poste2@uglcomunicazioni.it
Sergio Seminara
Segreteria Nazionale

